

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 15 города – курорта Кисловодска



ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ № 15, обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Альянс»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в «Требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», утвержденными постановлением правительства РФ от 02.08.2019 года № 1006, а так же на основании «ГОСТ Р 58485 – 2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденный и введенный в действие приказом Росстандарта от 09.08.2019 года № 492 – ст, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников МБОУ СОШ № 15, посетителей на его территорию и в здания.
- 1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МБОУ СОШ № 15, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ СОШ № 15, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации (далее – МБОУ СОШ № 15). Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ СОШ № 15 назначается приказом заместитель директора по АХЧ. В рабочие дни приказом директора назначаются дежурные администраторы из числа заместителей директора по УВР и ВР. Для недопущения проноса запрещенных предметов на входе установлена рамка металлодетектора. Производится выборочно досмотр личных вещей обучающихся. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:
 - в учебное время: понедельник – пятница с 7:15 до 19:00 дежурным администратором, сотрудником ООО ЧОО «Альянс», дежурными учителям.
 - В ночное время, в выходные и праздничные дни сотрудником ООО ЧОО «Альянс».
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ СОШ № 15, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МБОУ СОШ № 15, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников ООО ЧОО «Альянс», осуществляющих охранные

функции на объекте МБОУ СОШ № 15. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора МБОУ СОШ № 15 и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

- 1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников МБОУ СОШ № 15, и доводится до них под подпись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.
- 1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в МБОУ СОШ № 15 и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.
- 1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами или замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора МБОУ СОШ № 15, или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.
- 1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами или замками.
- 1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 15 возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей.

- 2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.
Вход обучающихся на учебные занятия в 1 смену осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч.15 мин. до 8 ч. 15 мин. Вход обучающихся на учебные занятия во 2 смену осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей в соответствии с началом занятий по расписанию до 13.15 и до 13.40 по вторникам.
- 2.2. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора образовательной организации либо дежурного администратора.
- 2.3. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:
- в учебное время: понедельник – пятница с 7:15 до 19:00 дежурным администратором, сотрудником ООО ЧОО «Альянс», дежурными учителями.
- 2.4. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.
- 2.5. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора МБОУ СОШ № 15 и печатью образовательной организации.
- 2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор МБОУ СОШ № 15, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного

посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

- 2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.8. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора МБОУ СОШ № 15 или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.
- 2.9. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором образовательной организации, или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
- 2.10. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию директором образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
- 2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.
- 2.12. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:
 - паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
 - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
 - военный билет гражданина Российской Федерации;
 - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
 - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.
- 2.13. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов или удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

- 3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено педагогическим работникам МБОУ СОШ № 15, административно – управленческому персоналу, вспомогательному персоналу МБОУ СОШ № 15, находящимся в трудовых отношениях с образовательной организацией, а так же лицам, имеющие пропуска, заверенные директором образовательной организации.
- 3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.
- 3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:
 - нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
 - нарушать правила противопожарной безопасности;
 - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
 - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
 - находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
 - курить, в том числе электронные сигареты;
 - выгуливать собак и других опасных животных.
- 3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери. Ключи от всех помещений хранятся у заместителя директора по АХЧ.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

- 4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
- 4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны ООО ЧОО «Альянс» осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов
Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.
- 4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге

допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

- 4.4. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств работник по обеспечению охраны ООО ЧОО «Альянс» предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.
- 4.5. На территории образовательной организации осуществляется парковка школьного автотранспорта, а также могут осуществлять парковку личного транспорта штатные сотрудники МБОУ СОШ № 15.
- 4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств работники по обеспечению охраны ООО ЧОО «Альянс» руководствуются указаниями директора образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны ООО ЧОО «Альянс», исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции частного охранника на объекте от 09.01.2024 года, согласованной и утвержденной руководителями ООО ЧОО «Альянс» и директором МБОУ СОШ № 15.