

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 15 города – курорта Кисловодска

Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета школы
«30» октября 2023 года
Протокол № 2

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 15
И.А. Коваленко
приказ № 01-03/118-ОД
от «30» октября 2023 года



**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 15**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) в МБОУ СОШ № 15 разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 года № 784, от 23.01.2023 года № 47, от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15 регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15, (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, организация).
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета г. Кисловодска проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством РФ.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 15 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования

соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в МБОУ СОШ № 15 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в МБОУ СОШ № 15 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление МБОУ СОШ № 15 за конкретными территориями г. Кисловодска осуществляется администрацией г. Кисловодска по решению вопросов местного значения в сфере образования.
7. Администрация г. Кисловодска размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт администрации г. Кисловодска по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями г. Кисловодска. МБОУ СОШ № 15 в течение 10 дней размещает на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 15 утвержденный распорядительный акт администрации г. Кисловодска по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями г. Кисловодска.
8. Правила приема в МБОУ СОШ № 15 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СОШ № 15 самостоятельно.
9. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 15 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 15 вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 15 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
10. Во внеочередном порядке в МБОУ СОШ № 15 предоставляются места детям:
 - указанным в п. 8 ст. 24 ФЗ от 27.05.1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
 - указанным в ст. 28.1 ФЗ от 03.06.2016 года № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
11. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 15 детям:
 - указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
 - указанным в ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 года № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - указанным в ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
12. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 15 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 15, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 Федерального закона.
14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной

образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием в МБОУ СОШ № 15 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
16. В приеме в МБОУ СОШ № 15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест МБОУ СОШ № 15 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти г. Кисловодска, осуществляющий государственное управление в сфере образования.
17. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 15 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
19. Директор МБОУ СОШ № 15 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
21. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, в МБОУ СОШ № 15 осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
22. Орган исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Ставропольского края, созданных органами государственной власти Ставропольского края.
23. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 15 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.
24. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 15 обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
26. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона.
27. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ставропольского края, созданных органами государственной власти Ставропольского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
28. МБОУ СОШ № 15 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 15 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
29. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
30. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст.34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного

поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

31. Образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1) размещается МБОУ СОШ № 15 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

32. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 15, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

34. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

35. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 32 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

36. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 32 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
37. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
38. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Ставропольского края, созданных органами государственной власти Ставропольского края.
39. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 15 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 15, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.)
40. МБОУ СОШ № 15 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 15 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
41. Директор МБОУ СОШ № 15 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
42. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 15, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

В приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
о зачислении
с _____ 20 _____ г.

_____ И.А. Коваленко

№ личного дела _____

Директору МБОУ СОШ № 15
Коваленко Ирине Анатольевне
от _____

_____ ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного (-ой) по адресу:

_____ проживающего (-щей) по адресу:

_____ Тел. сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ ФИО поступающего полностью

дата рождения « _____ » _____ года

Зарегистрированного(-ую) по адресу _____

_____ место прописки (постоянная регистрация) или временная регистрации
Проживающего (-ую) по адресу _____

_____ место фактического проживания ребенка

в _____ класс МБОУ СОШ №15.

Имею право на _____ (внеочередной,
первоочередной, преимущественный) прием моего ребенка в МБОУ СОШ № 15, так как

_____ (указывается причина внеочередного, первоочередного, преимущественного права приема)

Дополнительная информация _____
(заполняется в случае необходимости создания в МБОУ СОШ № 15 специальных условий для
обучения и воспитания ребенка, организации обучения по адаптированным программам и т.д.)

« _____ » _____ года

_____ / _____ /
подпись

_____ /
ФИО

На основании ст. 14 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ»
прошу организовать для моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка полностью)

обучение на русском языке, изучение родного русского языка и родной литературы на родном русском языке.

На основании ст. 17 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка полностью)

обучение в форме _____ (очная, семейное, на дому и др.)

« _____ » _____ года _____ / _____ /

подпись **ФИО**

С Уставом МБОУ СОШ № 15, Порядком приема в школу, Правилами внутреннего распорядка для учащихся в школе, лицензией на образовательные услуги, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен(на)**.

« _____ » _____ года _____ / _____ /

подпись **ФИО**

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ года _____ / _____ /

подпись **ФИО**

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	количество
Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении) ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.	
Иной документ, подтверждающий проживание на территории, закрепленной за ОУ	
Личное дело	
Копия Аттестата об основном общем образовании	
Прочие документы по моему желанию (перечислить какие)	

_____ / _____

подпись

ФИО