

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 15 города – курорта Кисловодска

Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета школы
«24» марта 2025 года
Протокол № 4

Утверждаю

директор МБОУ СОШ № 15
И.А. Коваленко
приказ № 01-03/060-ОД
от «24» марта 2025 года



**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 15
(новая редакция)**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) в МБОУ СОШ № 15 разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 года № 784, от 23.01.2023 года № 47, от 30.08.2023 года № 642, от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15 регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15, (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, организация).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета г. Кисловодска проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 15 на обучение по основным

общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в МБОУ СОШ № 15 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в МБОУ СОШ № 15 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление МБОУ СОШ № 15 за конкретными территориями муниципального округа города-курорта Кисловодска осуществляется органом местного самоуправления муниципального округа города-курорта Кисловодска по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. МБОУ СОШ № 15 размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа города-курорта Кисловодска по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального округа города-курорта Кисловодска в течение 10 дней с момента его издания.

8. Правила приема в МБОУ СОШ № 15 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СОШ № 15 самостоятельно.

9. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 15 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 15 вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 15 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Во внеочередном порядке в МБОУ СОШ № 15 предоставляются места детям:

- указанным в п. 5 ст. 44 Закона РФ от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- указанным в п. 3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- указанным в ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 года № 403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

11. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 15 детям:

- указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- указанным в ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 года № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанным в ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- указанным в ст. 28 ФЗ от 03.06.2016 года № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии

Российской Федерации", по месту жительства их семей.

12. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 15 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 15, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 Федерального закона.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием в МБОУ СОШ № 15 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. В приеме в МБОУ СОШ № 15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных ч.2 ст. 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ».

17. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 15 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ; Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Орган исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных информационных системах Ставропольского края, созданных органами власти Ставропольского края.

Директор МБОУ СОШ № 15 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории и указанных в пунктах 10

и 11 Порядка прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в пунктах 10 и 11 Порядка, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 15 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

20. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 15 обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона.

23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ставропольского края, созданных органами государственной власти Ставропольского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ СОШ № 15 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 15 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, не являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ставропольского края (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней МБОУ СОШ № 15 проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, МБОУ СОШ № 15 возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, МБОУ СОШ № 15 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 15 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СОШ № 15 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ СОШ № 15, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СОШ № 15 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст.34 Федерального

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

25. Образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1) и образец заявления о приеме на обучение иностранных граждан или лиц без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (приложение № 2), размещается МБОУ СОШ № 15 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 15, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении МБОУ СОШ № 15 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 15 родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка предъявляет (предъявляют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2) – 6) настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

26.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (абзац десятый п. 1 ст. 2 Федерального закон от 25.07.2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (пункты «л», «п» и «с» ч. 1 ст. 9, ч. 3 ст. 11 Федерального закона от 25.07.1998 года № 128 – ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»);

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26.2. Пункт 26.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 п. 20 и п. 21 ст. 5 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

26.3. Пункт 23.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь (ст. 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 года о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 01.05.1999 года № 89 – ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22.07.1999 года).

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Ставропольского края, созданных органами государственной власти Ставропольского края. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 15 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 15, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.)

30. МБОУ СОШ № 15 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 15 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор МБОУ СОШ № 15 издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- 1) ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 17 Порядка;
- 2) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п. 17 Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 15, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1

В приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
о зачислении
с _____ 20 _____ г.

_____ И.А. Коваленко

№ личного дела _____

Директору МБОУ СОШ № 15
Коваленко Ирине Анатольевне
от _____

ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного (-ой) по адресу:

проживающего (-щей) по адресу:

Тел. сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

ФИО поступающего полностью

дата рождения « _____ » _____ года

Зарегистрированного(-ую) по адресу _____

место прописки (постоянная регистрация) или временная регистрации
Проживающего (- ую) по адресу _____

место фактического проживания ребенка

в _____ класс МБОУ СОШ №15.

Имею право на _____ (внеочередной,
первоочередной, преимущественный) прием моего ребенка в МБОУ СОШ № 15, так как

(указывается причина внеочередного, первоочередного, преимущественного права приема)

Дополнительная информация
(заполняется в случае необходимости создания в МБОУ СОШ № 15 специальных условий для
обучения и воспитания ребенка, организации обучения по адаптированным программам и т.д.)

« _____ » _____ года

подпись

ФИО

На основании ст. 14 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ»
прошу организовать для моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

обучение на русском языке, изучение родного русского языка и родной литературы на родном
русском языке.

На основании ст. 17 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

обучение в форме _____ (очная, семейное, на дому и др.)

« _____ » _____ года

_____/_____/_____
подпись ФИО

С Уставом МБОУ СОШ № 15, Порядком приема в школу, Правилами внутреннего распорядка для учащихся в школе, лицензией на образовательные услуги, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен(на)**.

« _____ » _____ года

_____/_____/_____
подпись ФИО

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

(ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ года

_____/_____/_____
подпись ФИО

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	количество
Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении) ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.	
Иной документ, подтверждающий проживание на территории, закрепленной за ОУ	
Личное дело	
Копия Аттестата об основном общем образовании	
Прочие документы по моему желанию (перечислить какие)	

_____/_____/_____
подпись ФИО

В приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
о зачислении
с _____ 20 _____ г.

_____ И.А. Коваленко

№ личного дела _____

Директору МБОУ СОШ № 15
Коваленко Ирине Анатольевне
от _____

ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного (-ой) по адресу:

проживающего (-щей) по адресу:

Тел. сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

ФИО поступающего полностью

дата рождения « _____ » _____ года

Зарегистрированного(-ую) по адресу _____

место прописки (постоянная регистрация) или временная регистрации
Проживающего (-ую) по адресу _____

место фактического проживания ребенка

В _____ класс МБОУ СОШ №15.

« _____ » _____ года

_____ /

подпись

_____ /

ФИО

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования.

« _____ » _____ года

_____ /

подпись

_____ /

ФИО

С Уставом МБОУ СОШ № 15, Порядком приема в школу, Правилами внутреннего распорядка для учащихся в школе, лицензией на образовательные услуги, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса *ознакомлен(на)*.

« _____ » _____ года

_____ /

подпись

_____ /

ФИО

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

при оказании муниципальной услуги.

(ФИО ребенка полностью)

«____» _____ года

подпись

ФИО

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	количество
Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении) ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.	
Иной документ, подтверждающий проживание на территории, закрепленной за ОУ	
Личное дело (2-11 классы)	
Копия Аттестата об основном общем образовании (после 9 класса)	
Прочие документы по моему желанию (перечислить какие)	

подпись

ФИО